

Județul ILFOV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GRĂDIȘTEA
REGISTRATURA
NR. 883
20. 26 Luna 05 Ziua 04



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GRĂDIȘTEA

Str. Libertății nr. 116

Tel.: 021- 266.11.71 Fax.: 021- 266.11.71

Email: scoalagimnazialagradistea@yahoo.com

ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR

ETAPELE ÎN VEDEREA REÎNSCRIERII ȘI ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

ETAPA DE REÎNSCRIERE : 18-22 MAI 2026

- *Copiii ale căror cereri de reînscrisere urmează a fi introduse trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar 2025-2026 în platforma SIIR.*
- *Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.*

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere după prima etapă de înscrieri : **22 mai 2026**

PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE : 25 MAI—18 IUNIE 2026

Copiii sunt înscriși în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/ reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscriseri.

- **25-29 mai 2026 colectarea cererilor**
- **2-8 iunie 2026 procesarea cererilor din faza I — prima opțiune**
- **9-12 iunie 2026 procesarea cererilor din faza a II-a — a doua opțiune**
- **15-17 iunie 2026 procesarea cererilor din faza a III-a — a treia opțiune**

Părinții pot ridica dosarele respinse de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere după prima etapă de înscrieri : **18 iunie 2026**

A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE: 22 Iunie—9 Iulie 2026

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

- **22-26 iunie 2026 colectarea cererilor**
- 29 iunie -1 iulie 2026 procesarea cererilor din faza I — prima opțiune
- 2-6 iulie 2026 procesarea cererilor din faza a II-a — a doua opțiune
- 7-8 iulie 2026 procesarea cererilor din faza a III-a — a treia opțiune

Părinții pot ridica dosarele respinse de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei.

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere după a doua etapă de înscrieri : **9 iulie 2026**

ETAPA DE AJUSTĂRI : 17 AUGUST - 27 AUGUST 2026

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar.

La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- *copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;*
- *copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;*
- *copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.*

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere după etapa de ajustări : **28 august 2026**

Capacitatea grădinițelor:

- **În anul școlar 2026-2027, Grădinița Nr.1 Grădiștea dispune de un număr de 86 locuri repartizate astfel :**
 - **Grupa mică program prelungit – 22 locuri;**
 - **Grupa mijlocie program prelungit – 20 locuri;**
 - **Grupa mare program prelungit – 22 locuri;**
 - **Grupa mijlocie program normal – 22 locuri;**
- **În anul școlar 2026-2027, Grădinița Nr.2 Sitaru dispune de un număr de 20 locuri la program normal.**

În situația în care numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul preșcolar în situația prevăzută mai sus sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu certificat de handicap;
 - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE A COPILULUI ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CUPRINDE

URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
- e) Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

La dosarul de înscriere *se adaugă*, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) *adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;*
- b) *avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.*

DIRECTOR,
Prof. Daniela CONSTANTIN



SECRETAR,
Cristina DOBRE